

**Beratungsprotokoll zur Richtlinie über die Förderung von Beratungsdienstleistungen**

Lfd. Nr. Beratungssteckbrief (laut Anlage 1 der Richtlinie):

Name Beratungsorganisation:	BNR-ZD der Beratungsorganisation:
Vor- und Nachname Beratungsfachkraft (verantwortlich):	Ggf. weitere eingesetzte Beratungsfachkraft:

Beratungsinhalte	Bitte jeweils ankreuzen
Beratungssteckbrief wurde problemlösungsorientiert bearbeitet	<input type="checkbox"/>
Analyse der einzelbetrieblichen Situation (mit Steckbriefbezug) ist erfolgt	<input type="checkbox"/>
Messgrößen und Erfolgsindikatoren wurden aufgeführt	<input type="checkbox"/>
Ein Ausblick wurde gegeben und die Umsetzung ist thematisiert worden	<input type="checkbox"/>
Einzelbetriebliche Empfehlungen wurden benannt	<input type="checkbox"/>
Zum Beratungssteckbrief mit der oben genannten Lfd. Nr. wurde der Betrieb in diesem Kalenderjahr bereits beraten.	<input type="checkbox"/>
Beratungsempfehlungen (stichpunktartig, bei erneuter Beratung zum selben Beratungssteckbrief ist eine inhaltliche Abgrenzung zur bereits erfolgten Beratung zu erläutern):	

Beratungstermine auf dem landwirtschaftlichen/gartenbaulichen Betrieb (mindestens 25 Prozent der Zeit insgesamt) Hinweis: Sollte Tabelle nicht ausreichen, bitte auf weiterem Protokoll fortführen und beilegen.
--

Datum (TT.MM.JJJJ)	Anzahl Stunden	Arbeitsinhalt (stichpunktartig)

Arbeitszeit (Vor- und Nachbereitung, die auch eine telefonische und/oder digitale Beratung beinhalten kann) außerhalb des landwirtschaftlichen/gartenbaulichen Betriebes (maximal 75 Prozent der Zeit insgesamt)
--

Datum (TT.MM.JJJJ)	Anzahl Stunden	Arbeitsinhalt (stichpunktartig)

Anzahl Stunden gesamt	Hinweis: Der förderfähige Stundenhonorarsatz (76,50 Euro netto) multipliziert mit der Anzahl der durchgeführten Beratungsstunden (jede vollendete halbe Stunde kann abgerechnet werden) ergibt in Summe die Zuwendungshöhe.
------------------------------	--



Förderfähiger Stundenhonorarsatz 76,50 € (netto) *	Beratungsstunden =	Euro netto
--	--------------------	------------

Dokumentation der Beratung	Bitte ankreuzen
Abschlussdokumentation ist übergeben/verschickt	<input type="checkbox"/>

Mit meiner Unterschrift bestätige ich:

- dass ich über die im Protokoll aufgeführten Themen in der angegebenen Zeit beraten wurde,
- dass die Beratung zu mindestens 25% von meiner Gesamtberatungszeit auf meinem Betrieb stattgefunden hat (bei Gruppenberatung mindestens 25% auf Betriebsflächen eines oder mehrerer Kunden der Gruppe),
- dass diese Beratung keine Wiederholung einer bereits erhaltenen Beratung ist,
- dass diese Beratung auf kein unmittelbares Vermittlungsgeschäft (Beratungen, die sich auf die Durchführung einer weiteren Dienstleistung (Folgegeschäft) durch den Berater selbst beziehen) ausgerichtet ist,
- dass dem Endbegünstigen für die Beratungsleistung (Nettowert) maximal die Differenz zwischen dem förderfähigen Stundenhonorarsatz von 76,50 € und dem zugrundeliegenden Stundenhonorarsatz von 85 € in Rechnung gestellt wurde,
- dass ein für die Gruppe stellvertretender Betrieb benannt wurde, der die erfolgte Abschlussdokumentation sowie eventuelle Nachbereitung im Namen der Gruppe bestätigt. Der erstgenannte Betrieb in der untenstehenden Tabelle ist der stellvertretende Betrieb (gilt nur für die Gruppenberatung).

 Einzelbetriebliche Beratung

Name, Vorname (Betriebsinhabende Person) Name landwirtschaftliches / gartenbauliches Unternehmen:	Datum,	Unterschrift
BNR-ZD (wenn vorliegend) Nummer des Betriebsinhabers auf der zentralen Datenbank		
Anschrift	Straße u. Hausnummer	
Steuerlicher unternehmens- bzw. Hauptwohnsitz	Postleitzahl	
	Ort	



Gruppenberatung (3-5 Unternehmen)

Stellvertretender Betrieb		
Name, Vorname (Betriebsinhabende Person)	Name beratenes Unternehmen:	
	Unterschrift	
BNR-ZD (wenn vorliegend) Nummer des Betriebsinhabers auf der zentralen Datenbank		
Anschrift Steuerlicher unternehmens- bzw. Hauptwohnsitz	Straße u. Hausnummer	
	Postleitzahl	
	Ort	
Weitere teilnehmende Betriebe		
Name, Vorname (Betriebsinhabende Person)	Name beratenes Unternehmen	

Beratungsfachkraft (verantwortlich)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich,

- dass die Beratung wie dargestellt durchgeführt wurde und
- dass diese Beratung keine Wiederholung einer von mir bereits durchgeführten Beratung beim beratenen Betrieb ist.

Datum

Unterschrift